

**Keila**

**22. juuni 2021 nr 17**

### **Keila Muusikakooli põhimääruse kinnitamine**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja huvikooliseaduse § 7 lõike 2 alusel ning Keila Linnavalikogu 26.03.2019 määruse nr 3 „Keila linnavalitsuse hallatavate asutuste põhimääruste kinnitamise ja muutmise kord“ § 4 lõike 2 alusel, Keila Linnavalikogu otsustab:

1. Kinnitada Keila Muusikakooli põhimäärus vastavalt lisale.
2. Keila Linnavalitsusel avaldada punktis 1 nimetatud põhimäärus Keila linna veebilehel.
3. Otsus jõustub 22. juunil 2021.
4. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Tanel Mõistus  
volikogu esimees

## **Keila Muusikakooli põhimäärus**

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Kooli nimi on Keila Muusikakool (edaspidi Muusikakool).
- (2) Muusikakool on Keila linna ametiasutuse Keila Linnavalitsuse (edaspidi Linnavalitsus) hallatav asutus.
- (3) Muusikakool asub Keila linnas aadressil Ehitajate tee 1, Keila linn, 76606, Harju maakond.
- (4) Muusikakooli tegutsemise vorm on huvikoolina tegutsev muusikakool.
- (5) Muusikakooli teeninduspiirkond on Keila linna haldusterritoorium. Väljastpoolt teeninduspiirkonda võetakse õpilasi vastu vastava omavalitsuse või muu finantseerija garantiikirja alusel. Garantiikiri on aluseks vastava kohaliku omavalitsusüksusega huvikooli õpilaskoha maksumuse katmiseks lepingu sõlmimisel. Muusikakooli vastuvõtmise, Muusikakoolist väljaarvamise ja Muusikakooli lõpetamise tingimused ja korra kehtestab Keila Linnavalitsus.
- (6) Muusikakool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Keila linna õigusaktidest, linnapea käskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.
- (7) Muusikakoolis toimub asjaajamine ja õppetegevus eesti keeles. Muusikakooli asjaajamist reguleerib Keila Linnavalitsuse kehtestatud Keila linna asutuste ühtne kord.
- (8) Muusikakoolil on oma sümboolika, mille kujunduse ja kasutamise korra kinnitab Muusikakooli direktor oma käskkirjaga.
- (9) Muusikakoolil on õigus luua ja arendada välissuhteid teiste riikide haridusasutustega ja muude haridusvaldkonna organisatsioonidega arvestades Keila linna põhimääruses sätestatud.

### **2. peatükk MUUSIKAKOOLI TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED**

#### **§ 2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded**

- (1) Muusikakooli tegevuse eesmärk on anda vastavalt Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekavadele muusikalist põhiharidust, valmistada õppureid ette professionaalse muusikahariduse õppeks ning anda vastavalt vajadusele ja võimalustele vabahariduslikku muusikaharidust.
- (2) Muusikakooli ülesanded on:
  - 1) laste ja noorte muusikaalase võime avastamine ja kavakindel arendamine;
  - 2) Keila linna kultuurielu edendamine;
  - 3) muusikaalase koostöö arendamine Keila linna hallatavate asutuste vahel;
  - 4) koostöö korraldamine lastevanematega;
  - 5) Muusikakooli ja Keila linna muusikaelu edendamiseks teiste muusikaalaste ühingute, liitude ja asutustega koostöö korraldamine;
  - 6) Muusikakooli töötajatele tööalaste koolituste korraldamine ja neile tingimuste loomine oma erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks;
  - 7) vabahariduslikul koolitusel õppijatele sobivas vormis õppe ning seminaride ja kursuste korraldamine.

### **3. peatükk**

## **MUUSIKAKOOLI STRUKTUUR JA ÕPPEKORRALDUS**

#### **§ 3. Struktuur**

- (1) Muusikaharidust antakse õppeastmete kaupa.
- (2) Muusikakoolis on järgmised õppeastmed:
  - 1) eelkool 1-2 aastat;
  - 2) põhikooli noorem aste 1.-4. klass;
  - 3) põhikooli vanem aste 5.-7. klass;
  - 4) lisa-aasta(d);
  - 5) vabaõpe.

#### **§ 4. Õppeastmete ülesanded**

- (1) Eelkooli ülesandeks on arendada laste muusikalisi võimeid, lauluoskust ja loovust.
- (2) Põhikooli noorema astme ülesandeks on muusikaliste algteadmiste omandamine ja õpilaste loomevõimete kavakindel arendamine.
- (3) Põhikooli vanema astme ülesandeks on muusikaliste teadmiste ja oskuste kavakindel edasiarendamine eesmärgiga valmistada õppureid ette professionaalse muusikahariduse õppeks.
- (4) Lisa-aasta(te) ülesandeks on muusikaliste teadmiste ja oskuste süvendatud edasiarendamine.
- (5) Vabaõpe on mõeldud õppuritele, kes soovivad õppida eelkõige ainult pillimängu või laulmist.

#### **§ 5. Õppekorralduse alused**

- (1) Õpe Muusikakoolis toimub õppuri alus-, põhi-, üldkesk- või kutsealast koolitust pakkuvate õppeasutuste õppetegevusest vabal ajal.
- (2) Muusikakooli õppekorralduse aluseks on riikliku huviharidusstandardi ja huviala riikliku raamõppekava alusel koostatud Muusikakooli õppekava.
- (3) Õpe Muusikakoolis toimub õpperühmades ja individuaalselt.
- (4) Õppe korraldamise aluseks on õppeaasta.
- (5) Muusikakooli õppekavavälisteks tegevusteks on:
  - 1) nõustamine ja koostöö koordineerimine Keila linnas muusikahariduse vallas;
  - 2) Muusikakooli valdkonnaga seotud koolituste, kursuste, kontsertide ja muude sündmuste korraldamine;
  - 3) tasuliste teenuste (sh õppevahendite rendile andmine) osutamine.

#### **§ 6. Õppekava sisu**

- (1) Muusikakool koostab muusikalise hariduse andmiseks õppekava lähtuvalt huviala riiklikust raamõppekavast.
- (2) Õppekavaga sätestatakse
  - 1) õppe eesmärk ja kestus,
  - 2) õppeainete loendid,
  - 3) ainekavad.
- (3) Õppekava on aluseks igaks õppeperioodiks kehtestatavate tööplaanide ja tunnijaotuskava koostamisel.

#### **§ 7. Õppekava kinnitamine**

- (1) Õppekava kinnitab Muusikakooli direktor käskkirjaga.

(2) Enne kinnitamist peavad õppekava eelnõu heaks kiitma Muusikakooli hoolekogu ja õppenõukogu.

### **§ 8. Õppekava registreerimine ja muutmise**

(1) Muusikakooli õppekava registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis.

(2) Ettepanekuid Muusikakooli õppekava muutmiseks, uue õppekava kehtestamiseks või olemasoleva kehtetuks tunnistamiseks võivad teha Linnavalitsus või tema volitatud isik, Muusikakooli hoolekogu või õppenõukogu.

(4) Muudatused õppekavades kinnitab Muusikakooli direktor, arvestades õppenõukogu ja hoolekogu seisukohti.

(5) Muusikakooli õppekava võib muuta või kehtetuks tunnistada pärast jooksva õppeperioodi lõppu.

(6) Linnavalitsus edastab andmed õppekavade muudatuste kohta Eesti Hariduse Infosüsteemile registreerimiseks.

### **§ 9. Õpperühmade moodustamine**

(1) Pilliõpet antakse üldjuhul individuaaltundidena.

(2) Muusikaloo, solfedžo ja muude muusikateoreetiliste ainete õpetamiseks moodustatakse õpperühmad. Õpperühmad moodustatakse klasside kaupa, lähtudes võimalusel õpilaste vanusest ja tasemest. Rühmad moodustatakse arvestusega, et ühes rühmas ei ole rohkem kui 10 õpilast.

### **§ 10. Õppeaast**

(1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

(2) Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja õppevaheaegadest.

### **§ 11. Õppeperiood ja õpilaste hindamine**

(1) Õppeperiood on 35 õppenädalat.

(2) Õppeperioodi arvestusühikud on õppeveerand ja õppetund.

(3) Õppeperiood jaguneb neljaks õppeveerandiks ja viieks õppevaheajaks.

(4) Õppevaheajad jagunevad järgmiselt:

1) sügisvaheaeg;

2) jõuluvaheaeg;

3) talvevaheaeg;

4) kevadvaheaeg;

5) suvevaheaeg.

(5) Õppevaheajad kinnitab direktor igaks õppeaastaks käskkirjaga, võttes aluseks haridus- ja teadusministri määruse üldhariduskooli koolivaheaegade kinnitamise kohta vastavaks õppeaastaks.

(6) Õppetunni pikkus on 45 minutit. Õppepaus kahe järjestikuse õppetunni vahel on vähemalt 5 minutit.

(7) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor.

(8) Õpilaste hindamise korra kehtestab õppenõukogu.

## **4. peatükk**

### **KOOLI JUHTIMINE**

#### **§ 12. Direktori pädevus ja ülesanded**

(1) Muusikakooli juhib direktor, kes tagab Muusikakooli tulemusliku toimimise ja töö, vastutab Muusikakooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktor annab Muusikakooli õppe-, juhtimis- ja arendustegevusest aru Linnavalitsusele kui teenistusliku järelevalve korraldajale või eelnimetatu volitatud isikutele.

(3) Direktor:

1) teeb Muusikakooli kasuks kooli pidaja nimel tehinguid ulatuses, mis on vajalikud huvikooli seaduses, põhimääruses, Keila Linnavalikogu ja Keila Linnavalitsuse õigusaktides ning direktori töölepingus sätestatud ülesannete täitmiseks;

2) juhatab Muusikakooli õppenõukogu;

3) tagab Muusikakooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;

4) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud Muusikakooli töötajatega;

5) kinnitab Muusikakooli töökorraldusdokumendid;

6) kinnitab Muusikakooli õppekava ja selle muudatused või tunnistab õppekava kehtetuks;

7) koostab Muusikakooli eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja Linnavalitsusele kinnitamiseks;

8) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;

9) lahendab muid huvikooli seadusega, Muusikakooli põhimäärusega ja töölepinguga tema pädevusse antud küsimusi.

(4) Muusikakooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor seaduses ja Muusikakooli põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

#### **§ 13. Direktori ametisse kinnitamine**

(1) Muusikakooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurs. Konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab Keila Linnavalitsus.

(2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja korra, direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded, sealhulgas ka vajalike erialateadmiste taseme kehtestab Keila Linnavalitsus.

(3) Direktor kinnitatakse konkursi tulemuste alusel ametisse konkursil väljakuulutatud ajaks.

(4) Muusikakooli direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning lõpetab töölepingu Keila linnapea.

#### **§ 14. Direktori asendamine**

(1) Direktorit asendab direktori puhkusel või töölähetuses olemise ajal, haigestumise või vabastamise korral kõigi õiguste ja kohustustega sekretär või tema äraolekul isik, kellele on töölepingu või linnapea käskkirjaga tehtud ülesandeks direktori ülesannete täitmine.

(2) Direktor määrab isiku, kes asendab direktorit ka juhul, kui direktor ja sekretär on samal ajal ära.

#### **§ 15. Muusikakooli õppenõukogu**

(1) Muusikakooli õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad.

(2) Õppenõukogu tööd juhib direktor.

(3) Muusikakooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine.

(4) Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikülesannete lahendamiseks vastu otsuseid.

(5) Õppenõukogu töövorm on koosolek.

(6) Õppenõukogu koosolek toimub vähemalt üks kord õppeveerandis.

(7) Õppenõukogu kutsub kokku direktor. Õppenõukogu toimumisest ja päevakorrast teavitatakse kõiki liikmeid vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist. Teade õppenõukogu koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast avaldatakse kooli teadetetahvlil.

(8) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest.

(9) Otsuseid võtab õppenõukogu vastu hääletamise teel. Otsus võetakse vastu poolthäälte enamusega.

(10) Õppenõukogu koosolekud protokollitakse. Õppenõukogu valib protokollija oma liikmete seast.

Protokoll peab vastama asjaajamist reguleerivatele õigusaktidele ning olema kättesaadav hiljemalt kolmandal tööpäeval koosoleku toimumise päevast arvates. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

## **§ 16. Muusikakooli hoolekogu**

(1) Muusikakooli hoolekogu on Muusikakooli juures tegutsev organ, kelle ülesanne on suunata Muusikakooli tegevust ning teha ettepanekuid Muusikakooli direktorile ja Keila Linnavalitsusele Muusikakooli arengu, vara ja eelarve kohta.

(2) Hoolekogus on viis kuni üheksa liiget.

(3) Hoolekogusse kuuluvad vähemalt Keila linnavolikogu esindaja, Keila Linnavalitsuse esindaja, vastavalt õppenõukogu otsusele kaks õppe- ja kasvatustegevusega seotud Muusikakooli töötajate esindajat (v.a Muusikakooli direktor), lastevanemate esindaja ja õppurite esindaja ning Muusikakooli toetavate organisatsioonide esindajad.

(4) Hoolekogu koosseisu kinnitab Muusikakooli direktori ettepanekul Keila Linnavalitsus.

(5) Hoolekogu esimese koosoleku pärast hoolekogu kinnitamist kutsub hiljemalt I veerandi lõpus kokku direktor. Hoolekogu esimesel koosolekul valitakse hoolekogu töö korraldamiseks hoolekogu esimees.

(6) Hoolekogu esimees valitakse salajasel hääletamisel poolthäälte enamusega. Esimehe kandidaadi võib üles seada iga hoolekogu liige. Esimehe kandidaadiks seadmiseks peab kandidaat andma suulise nõusoleku.

(7) Hoolekogu esimehe valimised korraldab esimesel koosolekul kooli direktor.

## **§ 17. Hoolekogu ülesanded**

Hoolekogu:

1) teeb vajadusel Linnavalitsusele ettepaneku järelevalve algatamiseks Muusikakooli tegevuse üle;

2) kuulab ära Muusikakooli direktori aruande kooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning annab omapoolseid soovitusi;

3) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti, teeb ettepanekuid eelarveprojekti muutmiseks või täiendamiseks;

4) teeb ettepanekuid Muusikakooli õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

5) teeb ettepanekuid Muusikakooli põhimääruse muutmiseks;

6) teeb ettepanekuid Muusikakooli tasuliste teenuste ja huvihariduse andmisel lastevanemate poolt kaetavate osalustasu kehtestamise ja selle suuruse kohta;

7) teeb ettepanekuid Muusikakooli sisulise tegevuse arendamiseks ja majandusliku olukorra parandamiseks.

## **§ 18. Hoolekogu töökord**

- (1) Hoolekogu töövorm on koosolek.
- (2) Hoolekogu koosolekud peavad toimuma vähemalt üks kord poolaastas. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.
- (3) Hoolekogu kokkukutsumisest tuleb hoolekogu liikmeid teavitada vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist. Koos kutsega edastatakse hoolekogu liikmetele ka koosoleku päevakord.
- (4) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest. Kui koosolekule kogunenud liikmete arv on alla poole liikmetest, kutsutakse hoolekogu koosolek seitsme tööpäeva jooksul uuesti kokku.
- (5) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees.
- (6) Hoolekogu koosolek algab päevakorra kinnitamisega. Koosolekul arutatakse päevakorras märgitud küsimusi.
- (7) Hoolekogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab rohkem koosolekul viibivatest liikmetest kui vastu. Hoolekogu otsused märgitakse hoolekogu protokollis. Hoolekogu otsused on Muusikakooli juhtkonnale täitmiseks.
- (8) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll koostamiseks nimetatakse koosoleku algul protokollija. Protokoll peab vastama asjaajamise korraldamist reguleerivatele õigusaktidele ning olema kätte saadav hiljemalt seitsmendal päeval koosoleku toimumise päevast arvates. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- (9) Hoolekogu koosolekutest võtab hoolekogu esimehe kutsel osa Muusikakooli direktor, kes on hoolekogu ees aruandkohustuslik. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe loal või kutsel.

## **5. peatükk KOOLI TÖÖTAJAD JA ÕPPURID**

### **§ 19. Muusikakooli töötajad**

- (1) Muusikakooli töötajad on pedagoogid (direktor, õppealajuhataja, õpetaja, kontsertmeister) ja Muusikakooli teenindav personal.
- (2) Muusikakooli töötajate koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt Keila Linnavalitsusega.
- (3) Muusikakooli töötajate konkreetset tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse iga töötaja töölepingus.
- (4) Töökorralduslikud kohustused, õigused ja vastutus sätestatakse Muusikakooli töösisekorraeeskirjaga. Töösisekorraeeskirja kinnitab Muusikakooli direktor, kooskõlastades selle enne kinnitamist Tööinspeksiooniga.
- (5) Muusikakooli töötajate kollektiivpuhkus on juulikuus.

### **§ 20. Õppurite õigused ja kohustused**

- (1) Õppuril on õigus:
  - 1) tutvuda enne Muusikakooli õppima asumist ja õppimise ajal Muusikakooli õppekava, põhimääruse ning kodukorraga;
  - 2) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust ning soovi ja võimaluse korral õppida lisaaineid;
  - 3) osaleda valitud esindaja kaudu Muusikakooli hoolekogu tegevuses.
- (2) Õppur on kohustatud:
  - 1) tasuma kehtivat õppetasu;
  - 2) järgima Muusikakooli kodukorda;
  - 3) hoidma Muusikakooli kasutuses olevat vara.

## **6. peatükk**

### **MUUSIKAKOOLI VARA, FINANTSMAJANDUS, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE**

#### **§ 21. Muusikakooli vara**

- (1) Muusikakooli kasutuses oleva vara moodustavad talle Keila Linnavolikogu kehtestatud linnavara eeskirja alusel Keila linnalt või teiste isikutelt ja asutustelt Muusikakoolile sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.
- (2) Muusikakooli valduses olev vara on Keila linna omand.
- (3) Muusikakooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine toimub vastavalt Keila Linnavolikogu kehtestatud linnavara eeskirjale.

#### **§ 22. Muusikakooli eelarve ja finantseerimine**

- (1) Muusikakoolil on Keila linna eelarve osaks olev iseseisev eelarve.
- (2) Muusikakooli finantseeritakse Keila linna eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest, milleks on eraldised riigieelarvest, õppekulude osaliseks katmiseks lapsevanemalt või õppurilt võetav õppetasu, laekumised sihtfondidest, lepingute alusel teistelt omavalitsustelt laekuv raha, asutuste, äriühingute ja üksikisikute annetused ning muu tulu õppekavavälisest tegevusest.
- (3) Lapsevanema või õppuri poolt tasumisele kuuluva õppetasu suuruse ja Muusikakooli teenuste hinnad kinnitab Linnavalitsus.
- (4) Muusikakooli õppenõukogul ja direktoril on õigus vabastada õppur osaliselt või täielikult õppetasust Keila Linnavalitsuse kehtestatud alustel ja korras.
- (5) Õpilaskoha tegevuskulu arvestusliku maksumuse kinnitab igaks eelarveaastaks Linnavalitsus.
- (6) Muusikakooli finantstegevust juhib koostöös Muusikakooli hoolekoguga Muusikakooli direktor. Muusikakooli raamatupidamisarvestust peetakse Linnavalitsuses.

#### **§ 23. Aruandlus**

Muusikakool esitab aruandeid õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

#### **§ 24. Järelevalve**

- (1) Riiklikku järelevalvet Muusikakooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadus- ministeerium.
- (2) Muusikakooli juhtimist ja tegevust ning eelarvedistsipliinist kinnipidamist kontrollib Linnavalitsus.

## **7. peatükk**

### **ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

#### **§ 25. Muusikakooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Muusikakooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Keila Linnavolikogu ja korraldab Linnavalitsus.
- (2) Muusikakooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub pärast õppeperioodi lõppu.
- (3) Muusikakooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsus tehakse õppuritele, lastevanematele, töötajatele ning haridus- ja teadusministeeriumile teatavaks vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.
- (4) Muusikakooli lõpetamisega seotud kulud kaetakse Keila linna eelarvest.



(5) Tegevuse lõpetanud Muusikakooli õigused ja kohustused lähevad üle Linnavalitsusele või Keila Linnavolikogu poolt määratud asutusele.

## **10. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 26. Muusikakooli põhimääruse kinnitamine, muutmine ja täiendamine**

Muusikakooli põhimääruse kehtestab, muudab ja tunnistab kehtetuks Keila Linnavolikogu oma otsusega.